Antrag auf Anschaffung von Material

Nr. ____/_____

Abteilung: _____

Art der Anschaffung:

- ☐ Neuanschaffung
- ☐ Ersatzbeschaffung
- ☐ Verbrauchsmaterial

genaue Beschreibung der beantragten Anschaffung (Art, Menge, Farbe usw.):

Preis: **Einzelpreis:** _____

Gesamtpreis: _____

bei Ersatzbeschaffung: Zustand des vorhandenen Materials

für den Vorstand:

vorlegt am: _____

genehmigt am: _____

Rückantwort am: _____

Rückantwort durch: _____

Anmerkungen des Vorstands: